



**КонсультантПлюс**  
надежная правовая поддержка

Постановление Совета Министров Республики  
Беларусь от 08.06.2009 N 754  
(ред. от 08.06.2015)

"Об утверждении Положения о порядке  
формирования и направления спортивных  
делегаций Республики Беларусь за границу  
для участия в спортивных мероприятиях"

Документ предоставлен [КонсультантПлюс](#)

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 18.03.2016

Зарегистрировано в Национальном реестре правовых актов  
Республики Беларусь 10 июня 2009 г. N 5/29923

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**  
**8 июня 2009 г. N 754**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ СПОРТИВНЫХ  
ДЕЛЕГАЦИЙ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ЗА ГРАНИЦУ ДЛЯ УЧАСТИЯ В СПОРТИВНЫХ  
МЕРОПРИЯТИЯХ**

(в ред. постановлений Совмина от 21.01.2010 N 63,  
от 04.07.2012 N 618, от 29.08.2014 N 848, от 08.06.2015 N 474)

В соответствии с [пунктами 6 и 7 статьи 42](#) Закона Республики Беларусь от 4 января 2014 года "О физической культуре и спорте" Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:  
(преамбула в ред. [постановления](#) Совмина от 29.08.2014 N 848)

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке формирования и направления спортивных делегаций Республики Беларусь за границу для участия в спортивных мероприятиях.  
(в ред. [постановления](#) Совмина от 29.08.2014 N 848)

Рекомендовать организациям физической культуры и спорта направлять спортивные делегации за границу Республики Беларусь для участия в международных спортивных мероприятиях за счет собственных средств в порядке и на условиях, предусмотренных данным [Положением](#).

2. Республиканским органам государственного управления, местным исполнительным и распорядительным органам привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Премьер-министр Республики Беларусь

С.Сидорский

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Совета Министров  
Республики Беларусь  
08.06.2009 N 754

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ СПОРТИВНЫХ ДЕЛЕГАЦИЙ РЕСПУБЛИКИ  
БЕЛАРУСЬ ЗА ГРАНИЦУ ДЛЯ УЧАСТИЯ В СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ**

(в ред. постановлений Совмина от 21.01.2010 N 63,  
от 04.07.2012 N 618, от 29.08.2014 N 848, от 08.06.2015 N 474)

1. Настоящим Положением устанавливается порядок формирования и направления Министерством спорта и туризма, местными исполнительными и распорядительными органами, уполномоченными ими организациями, иными государственными органами (организациями), Национальным олимпийским комитетом Республики Беларусь, Паралимпийским комитетом Республики Беларусь, организациями, возглавляющими дефлимпийское движение Беларуси, специальное олимпийское движение Беларуси, федерациями (союзами, ассоциациями) по виду (видам) спорта, республиканскими государственно-общественными объединениями, осуществляющими развитие технических, авиационных, военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта, иными организациями физической культуры и спорта (далее - направляющая организация) спортивных делегаций за границу для участия в спортивных мероприятиях за счет средств (полностью или частично)

республиканского или местного бюджета, средств поддержки, предоставляемой направляющим организациям в соответствии с решениями Президента Республики Беларусь.

(п. 1 в ред. [постановления](#) Совмина от 29.08.2014 N 848)

2. К спортивным мероприятиям, проводимым за границей, относятся проходящие вне территории Республики Беларусь спортивные соревнования и подготовка к ним, в том числе учебно-тренировочные сборы, конференции, конгрессы, совещания, семинары, доставка спортивного оборудования и инвентаря, оформление выездных документов.

(в ред. постановлений Совмина от 04.07.2012 N 618, от 29.08.2014 N 848)

3. Министерство спорта и туризма, уполномоченные им организации направляют спортивные делегации за границу для участия в спортивных мероприятиях, которые включены в республиканский календарный план проведения спортивных мероприятий.

Местные исполнительные и распорядительные органы, уполномоченные ими организации направляют спортивные делегации за границу для участия в спортивных мероприятиях, которые включены в местные календарные планы проведения спортивных мероприятий, по согласованию с Министерством спорта и туризма.

Иные государственные органы (организации), республиканские государственно-общественные объединения, осуществляющие развитие технических, авиационных, военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта, направляют спортивные делегации за границу для участия в спортивных мероприятиях, которые включены в календарные планы проведения спортивных мероприятий по техническим, авиационным, военно-прикладным и служебно-прикладным видам спорта.

Национальный олимпийский комитет Республики Беларусь, Паралимпийский комитет Республики Беларусь, федерации (союзы, ассоциации) по виду (видам) спорта, иные организации физической культуры и спорта направляют спортивные делегации за границу для участия в спортивных мероприятиях, которые включены в календарные планы спортивных мероприятий этих организаций.

При направлении на спортивные соревнования спортсменов национальных и сборных команд Республики Беларусь по виду (видам) спорта, в том числе по техническим, авиационным, военно-прикладным и служебно-прикладным видам спорта, федерации (союзы, ассоциации) по виду (видам) спорта, иные организации физической культуры и спорта обязаны согласно регламентирующим документам международных спортивных организаций, положениям о проведении (регламентам проведения) спортивных соревнований, иным документам, регламентирующим допуск и (или) участие спортсменов в спортивных соревнованиях, обеспечивать своевременное представление в международные спортивные организации и (или) иным организаторам спортивных соревнований (организационные комитеты по проведению спортивных игр) заявки на участие (подтверждение участия) спортсменов (команд спортсменов, спортивных делегаций) в этих спортивных соревнованиях.

(п. 3 в ред. [постановления](#) Совмина от 29.08.2014 N 848)

4. В состав спортивных делегаций включаются спортсмены, тренеры, судьи по спорту, представители средств массовой информации, другие лица, в том числе не состоящие в трудовых отношениях с направляющей организацией, но имеющие непосредственное отношение к подготовке и обслуживанию спортсменов (команд спортсменов). Спортсмены, тренеры, судьи по спорту и иные специалисты, в отношении которых применена спортивная дисквалификация за допинг в спорте, не могут быть включены в состав спортивной делегации на период их спортивной дисквалификации.

(часть первая п. 4 в ред. [постановления](#) Совмина от 29.08.2014 N 848)

Включение членов национальных команд Республики Беларусь по видам спорта в составы спортивных делегаций, направленных для участия в спортивных мероприятиях государственными органами, в том числе местными исполнительными и распорядительными органами, уполномоченными ими организациями, Национальным олимпийским комитетом Республики Беларусь, Паралимпийским комитетом Республики Беларусь, организациями, возглавляющими дефлимпийское движение Беларуси, специальное олимпийское движение Беларуси, федерациями (союзами, ассоциациями) по виду (видам) спорта, республиканскими государственно-общественными объединениями, осуществляющими развитие технических, авиационных, военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта, клубами по виду (видам) спорта, иными организациями физической культуры и спорта, производится с согласия Министерства спорта и туризма.

(в ред. [постановления](#) Совмина от 29.08.2014 N 848)

Нормы и нормативы материально-технического обеспечения лиц, имеющих непосредственное отношение к подготовке и обслуживанию спортсменов (команд спортсменов), направляемых за границу для участия в спортивных мероприятиях, а также порядок их материально-технического обеспечения определяются Министерством спорта и туризма по согласованию с Министерством финансов.

(часть третья п. 4 введена [постановлением](#) Совмина от 21.01.2010 N 63; в ред. [постановления](#) Совмина от 29.08.2014 N 848)

5. Спортивные делегации направляются на основании решения руководителя направляющей организации по форме согласно [приложению 1](#).

6. К решению руководителя направляющей организации о направлении спортивной делегации прилагаются следующие документы:

приглашение для участия в спортивном мероприятии и (или) регламент проведения спортивного мероприятия, переведенные на русский или белорусский язык и заверенные в установленном порядке; (в ред. [постановления](#) Совмина от 04.07.2012 N 618)

состав спортивной делегации по форме согласно [приложению 2](#);

план-отчет (об участии в спортивном соревновании по форме согласно [приложению 3](#), о проведении учебно-тренировочного сбора по форме согласно [приложению 4](#));

смета-отчет расходов по форме согласно [приложению 5](#).

7. Решение о направлении спортивной делегации принимается, как правило, не менее чем за 30 дней до планируемой даты выезда.

8. Спортивную делегацию возглавляет руководитель, определяемый из числа опытных специалистов, в том числе не состоящих в трудовых отношениях с направляющей организацией, способных по деловым и моральным качествам обеспечить условия для успешной подготовки и выступления спортсменов на международных спортивных мероприятиях, достойного представления спортивной делегации на международной арене.

(в ред. [постановления](#) Совмина от 29.08.2014 N 848)

9. Руководитель спортивной делегации несет ответственность за:

соблюдение спортивной делегацией законодательства Республики Беларусь и страны пребывания в течение всего периода нахождения за границей, положения о проведении (регламента проведения) спортивных соревнований и правил спортивных соревнований по виду спорта (при направлении на спортивные соревнования), иных регламентирующих документов международных спортивных организаций о проведении спортивных мероприятий;

расходование финансовых средств, выделенных для участия спортивной делегации в спортивном мероприятии, или обеспечение контроля за расходованием финансовых средств лицом из состава спортивной делегации, назначенным ответственным за финансовые средства решением руководителя направляющей организации о направлении спортивной делегации.

(п. 9 в ред. [постановления](#) Совмина от 29.08.2014 N 848)

10. Руководитель спортивной делегации обязан:

(в ред. [постановления](#) Совмина от 29.08.2014 N 848)

организовать своевременное оформление выездных документов лицам, входящим в состав спортивной делегации;

при направлении спортивной делегации на спортивные соревнования проконтролировать своевременное представление федерацией (союзом, ассоциацией) по виду (видам) спорта, иной организацией физической культуры и спорта согласно их компетенции в международную спортивную организацию и (или) иным организаторам спортивных соревнований (организационные комитеты по проведению спортивных соревнований) заявки на участие (подтверждение участия) спортсменов (команд спортсменов, спортивных делегаций) в этих спортивных соревнованиях;

(абзац введен [постановлением](#) Совмина от 29.08.2014 N 848)

получить ведомость на выдачу суточных участникам спортивной делегации по форме согласно [приложению 6](#) или проконтролировать ее получение лицом из состава спортивной делегации, назначенным ответственным за финансовые средства решением руководителя направляющей организации о направлении спортивной делегации;

(в ред. [постановления](#) Совмина от 29.08.2014 N 848)

при поездке автомобильным транспортом уточнить маршрут следования и условия проезда по территории сопредельных государств, проинформировать об этом дипломатические представительства Республики Беларусь в стране пребывания;

иметь два экземпляра Государственного флага Республики Беларусь, запись Государственного гимна Республики Беларусь, а при необходимости - уменьшенные копии флага, вымпелы и другую национальную атрибутику Республики Беларусь, а также обеспечить их использование при проведении спортивных мероприятий;

проверить наличие выездных виз и сроков их действия в паспортах лиц, входящих в состав спортивной делегации, а также наличие финальной (окончательной) заявки на участие спортсменов (команд спортсменов, спортивных делегаций) в этих спортивных соревнованиях;

(в ред. [постановления](#) Совмина от 29.08.2014 N 848)

в трехдневный срок по возвращении в Республику Беларусь представить направляющей организации отчет об участии в спортивных мероприятиях (план-отчет, протоколы соревнований и

другое), ведомость на выдачу суточных участникам спортивной делегации в соответствии с [приложением 6](#) к настоящему Положению, оригиналы документов о расходовании финансовых средств, а также их перевод на русский или белорусский язык и возвратить остаток неиспользованных финансовых средств и полученную атрибутику, оприходовать ценные призы или проконтролировать предоставление данных документов лицом из состава спортивной делегации, назначенным ответственным за финансовые средства решением руководителя направляющей организации о направлении спортивной делегации.

(в ред. [постановления](#) Совмина от 29.08.2014 N 848)

11. Если спортивная делегация направлена для участия в спортивных мероприятиях, следующих друг за другом с перерывом, не превышающим трех календарных дней, отчетные документы по данным спортивным мероприятиям представляются в направляющую организацию в течение трех рабочих дней со дня возвращения в Республику Беларусь по окончании последнего спортивного мероприятия.

12. При ненадлежащем выполнении и (или) невыполнении обязанностей, указанных в [пунктах 9 и 10](#) настоящего Положения, лицо, допустившее названные нарушения, лишается права в течение трех лет возглавлять спортивные делегации, выезжающие на спортивные мероприятия.

13. Компенсация затрат при направлении спортивных делегаций Республики Беларусь для участия в спортивном мероприятии осуществляется в соответствии с законодательством о гарантиях и компенсациях при командировках работников за границу с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

При направлении на спортивные мероприятия спортсменов, тренеров, не состоящих в трудовых отношениях с направляющей организацией, на период участия в них, установленный в соответствующих календарных планах проведения спортивных мероприятий, этим спортсменам, тренерам гарантируется сохранение места работы (должности) и среднего заработка за счет соответствующих государственных органов или иных организаций, работниками которых они являются.

(часть вторая п. 13 введена [постановлением](#) Совмина от 29.08.2014 N 848)

14. Направляющая организация обязана выдать аванс в иностранной валюте и возместить лицам, входящим в состав спортивной делегации, расходы:

14.1. связанные с внесением платы за:

проезд (доставку) лиц, входящих в состав спортивной делегации, в том числе автомобильным, железнодорожным, городским транспортом общего пользования от аэропорта, вокзала, пристани до места проживания или места проведения спортивного мероприятия и обратно (трансфер);

(в ред. [постановления](#) Совмина от 04.07.2012 N 618)

услуги (аренду) лыжных трасс, подъемников, трамплинов, катеров, велотрекков, стрельбищ, помещений для подготовки лыж (вакс-кабин), денников для размещения лошадей и других физкультурно-спортивных сооружений, спортивного оборудования и инвентаря, а также помещений (боксов) для его хранения;

(в ред. [постановления](#) Совмина от 29.08.2014 N 848)

пользование переносными радиостанциями в период участия в спортивных мероприятиях;

ввоз (транзитный провоз) оружия для участия в спортивных мероприятиях;

аренду автотранспорта для обслуживания лиц, входящих в состав спортивной делегации, в период участия в спортивных мероприятиях;

корма для спортивных лошадей, ветеринарные препараты, ветеринарное обслуживание, услуги кузнеца (для спортивных делегаций по конному спорту);

приобретение электронных пассажирских билетов с получением проездных документов (маршрут/квитанции электронного билета и иных обязательных для билета уведомлений и извещений) по электронной почте;

(в ред. [постановления](#) Совмина от 29.08.2014 N 848)

почтовые расходы по пересылке приглашений экспресс-почтой, почтово-телеграфные переговоры;

приобретение телефонных карточек;

бронирование билетов, гостиниц;

услуги по стирке (химической чистке) спортивной формы;

услуги по оформлению виз, консульский сбор;

(в ред. [постановления](#) Совмина от 04.07.2012 N 618)

доставку спортивного оборудования и инвентаря, в том числе провоз легкоатлетических шестов, массажных столов и другого спортивного снаряжения;

(в ред. [постановления](#) Совмина от 04.07.2012 N 618)

услуги по обслуживанию и ремонту спортивного оборудования и инвентаря;

(абзац введен [постановлением](#) Совмина от 04.07.2012 N 618)

услуги, связанные с медицинским и (или) научно-методическим обеспечением подготовки

спортсменов, их восстановлением в соответствии с регламентом проведения спортивного мероприятия;  
(в ред. [постановления](#) Совмина от 29.08.2014 N 848)

проведение презентаций Республики Беларусь (представительские расходы), в том числе приобретение цветочной, сувенирной продукции для награждения призеров на Олимпийских, Паралимпийских, Дефлимпийских, Европейских играх, а также других международных спортивных соревнованиях, проводимых под эгидой Международного олимпийского комитета, Европейского олимпийского комитета. Такие расходы осуществляются по согласованию с Советом Министров Республики Беларусь;

(в ред. [постановления](#) Совмина от 08.06.2015 N 474)

14.2. по оплате в международные спортивные организации стартовых, заявочных, организационных, регистрационных, аккредитационных и других взносов, связанных с участием в международных спортивных мероприятиях, в том числе за присвоение спортсменам идентификационных номеров, выдачу лицензионных марок, лицензионных карточек, лицензий, путем безналичного перечисления или наличной оплаты в иностранной валюте при представлении подтверждающих документов.

Для спортивных делегаций по видам спорта, которые требуют наличия крупногабаритного спортивного оборудования и инвентаря, расходы по его доставке на спортивные мероприятия и обратно независимо от веса возмещаются по фактическим затратам на основании подтверждающих документов в оригинале.

(в ред. [постановления](#) Совмина от 04.07.2012 N 618)

Расходы по проезду, в том числе расходы, связанные с переоформлением приобретенных пассажирских билетов, возмещаются при обязательном представлении подтверждающих документов в оригинале. При направлении для участия в спортивных мероприятиях в составе спортивной делегации спортсменов и тренеров, тренирующихся (выступающих) в зарубежных спортивных клубах, проходящих стажировку или находящихся на учебно-тренировочном сборе за границей, расходы по проезду, в том числе расходы, связанные с переоформлением приобретенных пассажирских билетов, к месту проведения спортивного мероприятия и обратно возмещаются на основании копий проездных документов.

(в ред. [постановления](#) Совмина от 29.08.2014 N 848)

15. Возмещение расходов на услуги факсимильной связи, используемой руководителем спортивной делегации для сообщения результатов спортивных мероприятий, производится на основании оригинала квитанции с указанием номера телефона.

16. При направлении спортивных делегаций для участия в спортивных мероприятиях, проводимых в соответствии с регламентирующими документами, принятыми международными спортивными организациями и предусматривающими оплату расходов на питание и проживание, направляющая организация осуществляет оплату таких расходов путем безналичного перечисления либо путем наличной оплаты на основании подтверждающих документов (уведомления организаций, ответственных за проведение международных мероприятий, о сумме расходов) независимо от норм суточных и расходов по найму жилого помещения, установленных законодательством.

Если в указанные расходы включена только оплата за питание, то по решению руководителя направляющей организации могут быть дополнительно выплачены лицу, входящему в состав спортивной делегации, суточные на личные расходы в размере 15 процентов от нормы, установленной для государства, в которое направляется спортивная делегация.

(в ред. [постановления](#) Совмина от 04.07.2012 N 618)

Если в указанные расходы не включена оплата питания или включены расходы на его частичную оплату, то по решению руководителя направляющей организации могут быть дополнительно выплачены лицам, входящим в состав спортивной делегации, суточные в полном объеме или в размере 70 процентов от нормы - при одноразовом питании, 30 процентов от нормы - при двухразовом питании.

Если спортивная делегация направляется на несколько спортивных мероприятий, проводимых друг за другом, то расходы по найму жилого помещения возмещаются за весь период нахождения спортивной делегации за пределами Республики Беларусь.

(часть четвертая п. 16 введена [постановлением](#) Совмина от 04.07.2012 N 618)

В случае, если принимающая сторона в соответствии с регламентом проведения спортивного мероприятия берет на себя расходы, связанные с обеспечением членов спортивной делегации питанием, транспортом и иностранной валютой на личные расходы, направляющая сторона выплату суточных этим лицам при направлении на спортивные мероприятия не производит, за исключением времени нахождения в пути. За время нахождения в пути суточные выплачиваются в порядке, предусмотренном законодательством.

(часть пятая п. 16 введена [постановлением](#) Совмина от 04.07.2012 N 618)

Если принимающая сторона предоставляет членам спортивной делегации за свой счет питание, но не обеспечивает транспортом или не оплачивает расходы, связанные с проездом в городском транспорте страны пребывания от места проживания до места проведения спортивного мероприятия и обратно, и не выплачивает указанным лицам иностранную валюту на личные расходы, направляющая сторона выплачивает суточные в размере 30 процентов, а при выплате иностранной валюты на личные расходы - 15 процентов от нормы, установленной для государства, в которое направляется спортивная делегация.

(часть шестая п. 16 введена [постановлением](#) Совмина от 04.07.2012 N 618)

Если принимающая сторона берет на себя расходы, связанные с обеспечением членов спортивной делегации питанием и транспортом, но не выплачивает указанным лицам иностранную валюту на личные расходы, направляющая сторона выплачивает суточные в размере 15 процентов от нормы, установленной для государства, в которое направляется спортивная делегация.

(часть седьмая п. 16 введена [постановлением](#) Совмина от 04.07.2012 N 618)

При направлении спортивных делегаций на Олимпийские, Паралимпийские, Дефлимпийские, Европейские игры, а также другие международные спортивные соревнования, проводимые под эгидой Международного олимпийского комитета, Европейского олимпийского комитета в соответствии с регламентирующими документами, принятыми международными спортивными организациями и предусматривающими оплату расходов на питание и проживание принимающей стороной, по согласованию с Советом Министров Республики Беларусь на основании решения руководителя направляющей организации отдельным лицам, входящим в состав спортивной делегации, могут быть выплачены суточные в размере до 50 процентов от нормы, установленной для государства, в которое направляется спортивная делегация.

(часть восьмая п. 16 введена [постановлением](#) Совмина от 04.07.2012 N 618; в ред. [постановления](#) Совмина от 08.06.2015 N 474)

Стоимость завтрака, включенная в счет за наем жилого помещения, возмещается членам спортивной делегации в пределах норм расходов по найму жилого помещения или норм, определенных регламентом проведения спортивного мероприятия. При этом порядок возмещения суточных не зависит от включенной в счет за наем жилого помещения стоимости завтрака.

(часть девятая п. 16 введена [постановлением](#) Совмина от 04.07.2012 N 618)

17. Руководитель спортивной делегации или иное лицо из состава спортивной делегации, назначенное ответственным за финансовые средства решением руководителя направляющей организации о направлении спортивной делегации, получает на всех лиц, входящих в состав спортивной делегации, финансовые средства для оплаты расходов по найму жилого помещения и иных расходов, предусмотренных утвержденной сметой, а также аванс на оплату расходов, указанных в [пункте 14](#) настоящего Положения.

(в ред. [постановления](#) Совмина от 04.07.2012 N 618)

Лица, входящие в состав спортивной делегации, получают суточные в порядке, установленном законодательством. В исключительных случаях (отсутствие в Республике Беларусь лица, включенного в состав спортивной делегации) причитающуюся им сумму иностранной валюты (суточные) имеет право получить руководитель спортивной делегации или иное лицо из состава спортивной делегации, назначенное ответственным за финансовые средства решением руководителя направляющей организации о направлении спортивной делегации, с письменного разрешения руководителя направляющей организации.

(в ред. [постановления](#) Совмина от 04.07.2012 N 618)

18. Для доставки спортивных делегаций, направляемых на Олимпийские, Паралимпийские, Дефлимпийские, Европейские игры, а также другие международные спортивные соревнования, проводимые под эгидой Международного олимпийского комитета, Европейского олимпийского комитета, чемпионаты (кубки) мира и Европы, еврокубковые турниры (игры), направляющие организации вправе заказывать у авиакомпаний чартерные рейсы. При этом свободные пассажирские места могут предоставляться лицам, не входящим в состав спортивной делегации, но оказывающим политическую, информационную, материальную, моральную и иную поддержку спортсменам (представителям организаций, являющихся спонсорами, государственных органов управления в сфере физической культуры и спорта, средств массовой информации, болельщикам и др.), за плату в размере 30 процентов от стоимости пассажирского места, рассчитанной путем деления стоимости чартерного рейса на количество пассажирских мест. Оставшиеся свободные пассажирские места могут реализовываться направляющей организацией иным лицам за плату в размере полной стоимости пассажирского места, рассчитанной путем деления стоимости чартерного рейса на количество пассажирских мест. Средства, полученные от оплаты свободных пассажирских мест, направляются направляющей организацией в зачет стоимости чартерного рейса.

(в ред. постановлений Совмина от 04.07.2012 N 618, от 08.06.2015 N 474)

Состав спортивной делегации и перечень лиц, не входящих в состав спортивной делегации, но оказывающих информационную, материальную, моральную и иную поддержку спортсменам, выезжающих чартерным рейсом, согласовываются с Министерством спорта и туризма.

Руководитель направляющей организации несет ответственность за рациональное расходование бюджетных средств и средств государственной поддержки, предоставляемой в соответствии с решениями Президента Республики Беларусь, при использовании чартерного рейса, а также за комплектование выезжающей вместе со спортивной делегацией группы лиц, не входящих в состав спортивной делегации, но оказывающих политическую, информационную, материальную, моральную и иную поддержку спортсменам.

Приложение 1  
к Положению о порядке  
формирования и направления  
спортивных делегаций  
Республики Беларусь за границу  
для участия в спортивных  
мероприятиях  
(в ред. постановления Совмина  
от 29.08.2014 N 848)

Форма

\_\_\_\_\_ (наименование направляющей организации)

**РЕШЕНИЕ (приказ, распоряжение и т.д.)**

\_\_\_\_\_ (место издания)

\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

О направлении спортивной делегации  
Республики Беларусь в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (город (страна))

В соответствии с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (основание)

\_\_\_\_\_ (наименование направляющей организации)

РЕШИЛ (приказываю и т.д.):

1. Направить \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (город (страна))

спортивную делегацию Республики Беларусь для участия в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование

\_\_\_\_\_ спортивного мероприятия)

2. Определить руководителем спортивной делегации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество,  
должность)

3. Утвердить прилагаемые:  
состав спортивной делегации;  
смету-отчет.

4. \_\_\_\_\_ :



(структурному подразделению, лицу, ведущему бухгалтерский  
учет и отчетность)  
профинансировать участие в \_\_\_\_\_;  
(наименование спортивного мероприятия)  
перечислить \_\_\_\_\_ для исполнения сметы  
(организация-исполнитель)  
финансовые средства на оплату расходов, производимых в рублях;  
в установленном порядке произвести выдачу спортивного имущества для  
экипировки \_\_\_ человек на следующих условиях:  
за \_\_\_ процентов стоимости - \_\_\_\_\_ спортсменам;  
за \_\_\_ процентов стоимости - \_\_\_\_\_ специалистам;  
без оплаты - \_\_\_\_\_ лицам (имущество, не подлежащее  
использованию другими лицами согласно санитарно-гигиеническим требованиям).  
5. Назначить \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)  
ответственным за экипировку.  
6. Расходы по направлению спортивной делегации отнести за счет  
средств, выделенных на \_\_\_\_\_.  
7. Назначить \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)  
ответственным за получение финансовых средств и выдачу суточных лицам,  
входящим в состав спортивной делегации, а также за финансовый отчет по  
направлению спортивной делегации.  
8. Контроль за исполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_.  
(фамилия, имя, отчество,  
должность)

Наименование должности руководителя  
направляющей организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение 2  
к Положению о порядке  
формирования и направления  
спортивных делегаций  
Республики Беларусь за границу  
для участия в спортивных  
мероприятиях  
(в ред. постановления Совмина  
от 29.08.2014 N 848)

Форма

УТВЕРЖДЕНО  
решение (приказ, распоряжение и т.д.)

\_\_\_\_\_  
(наименование направляющей организации)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ N \_\_\_\_\_

**СОСТАВ  
спортивной делегации**

Наименование спортивного мероприятия \_\_\_\_\_ .  
Город, страна выезда \_\_\_\_\_ .  
Дата выезда \_\_\_\_\_ .

Количество человек по решению \_\_\_\_\_ .  
(цифрами, прописью)

Резерв \_\_\_\_\_ .  
(цифрами, прописью)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место работы	В качестве кого выезжает
1.	Иванов Иван Иванович	Министерство спорта и туризма	руководитель
2.			
3.			

Наименование должности руководителя  
(заместителя руководителя)  
направляющей организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 3  
к Положению о порядке  
формирования и направления  
спортивных делегаций  
Республики Беларусь за границу  
для участия в спортивных  
мероприятиях  
(в ред. постановления Совмина  
от 29.08.2014 N 848)

(в ред. постановления Совмина от 04.07.2012 N 618)

Форма

**ПЛАН-ОТЧЕТ**  
**об участии в спортивном соревновании по**

\_\_\_\_\_ .  
(вид спорта)

\_\_\_\_\_ .  
(наименование спортивных соревнований и возрастная  
категория участников)

Место проведения \_\_\_\_\_ .  
(страна, город)

Сроки проведения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фамилия, имя, отчество спортсмена	Лучший результат сезона	Город	Ведом- ственная принад- лежность	Вид программы	План (индивидуальный план спортсмена)		Выполнение		Количество участников в виде программы
					место	результат	место	результат	

Команда в общекомандном зачете заняла \_\_\_\_\_ место по количеству очков,  
\_\_\_\_\_ место по количеству медалей.  
В соревнованиях принимали участие \_\_\_\_\_ стран, \_\_\_\_\_ спортсменов.

Руководитель  
спортивной делегации (иное лицо из состава  
спортивной делегации, назначенное  
ответственным за финансовые средства  
решением руководителя направляющей  
организации о направлении спортивной  
делегации) \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Приложение 4  
к Положению о порядке  
формирования и направления  
спортивных делегаций  
Республики Беларусь за границу  
для участия в спортивных  
мероприятиях  
(в ред. постановления Совмина  
от 29.08.2014 N 848)

Форма

\_\_\_\_\_ (наименование направляющей организации)

**ПЛАН-ОТЧЕТ**

**о проведении учебно-тренировочного сбора (далее - УТС) команды  
Республики Беларусь по \_\_\_\_\_, проводимого в \_\_\_\_\_**  
(вид спорта) (страна, город)  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по подготовке \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вашего разрешения на проведение УТС \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для \_\_\_\_\_ человек, из них  
спортсменов \_\_\_\_\_, тренеров \_\_\_\_\_.

Проект решения (приказа, распоряжения), смета и список участников  
прилагаются.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

1. Цели и задачи УТС:

- а) \_\_\_\_\_  
б) \_\_\_\_\_

- в) \_\_\_\_\_  
г) \_\_\_\_\_  
д) \_\_\_\_\_  
е) \_\_\_\_\_.

2. Продолжительность УТС:

всего - дней \_\_\_\_\_, занятий \_\_\_\_\_, часов \_\_\_\_\_,  
в том числе:

теоретическая подготовка \_\_\_\_\_ часов;

общефизическая подготовка \_\_\_\_\_ часов;

специальная подготовка \_\_\_\_\_ часов.

3. Расписание УТС:

N п/п	Содержание	Время проведения
----------	------------	------------------

1. Подъем
2. Утренняя зарядка
3. Завтрак
4. Первая тренировка
5. Обед
6. Отдых
7. Вторая тренировка
8. Медико-восстановительные мероприятия
9. Ужин
10. Личное время
11. Отбой

4. Список участников УТС и учет посещаемости:

N п/п	Фамилия, инициалы	Дата																			

- 1.
- 2.
- 3.

5. Поурочная запись проведения занятий:

N п/п	Дата	Краткое содержание тренировок	Количество часов
----------	------	-------------------------------	------------------

- 1.

2.

3.

КРАТКИЙ ОТЧЕТ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Начальник УТС \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Тренер \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Врач \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение 5  
к Положению о порядке  
формирования и направления  
спортивных делегаций  
Республики Беларусь за границу  
для участия в спортивных  
мероприятиях  
(в ред. постановления Совмина  
от 29.08.2014 N 848)

(в ред. постановления Совмина от 04.07.2012 N 618)

Форма

УТВЕРЖДЕНО  
решение (приказ, распоряжение и т.д.)

\_\_\_\_\_  
(наименование направляющей организации)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ N \_\_\_\_\_

**СМЕТА-ОТЧЕТ РАСХОДОВ N \_\_\_\_\_**

Вид спорта \_\_\_\_\_ .  
Наименование спортивного мероприятия \_\_\_\_\_ .  
Место проведения \_\_\_\_\_ .  
Сроки проведения: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ .  
Дата выезда \_\_\_\_\_ . Количество дней с днем приезда \_\_\_\_\_ .  
Вид транспорта по маршруту \_\_\_\_\_ .  
Руководитель спортивной делегации (иное лицо из состава спортивной делегации, назначенное ответственным за финансовые средства решением руководителя направляющей организации о направлении спортивной делегации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты паспорта)

Расходы по статьям	Количество человек	Количество дней	Норматив на одного человека	Сумма		
				валюта	план	факт
Суточные в пути						
Суточные						
Проживание в пути						
Проживание						
Проживание и питание по регламенту						
Оплата проезда						
Оплата горюче-смазочных материалов						
Провоз, хранение спортивного инвентаря						
Страховка общая, медицинская						
Страховка транспорта						
Оплата транзита						
Оплата взноса за экологию						
Оплата взноса за дороги						
Консульский сбор						
Взнос за участие						
Залог (с возвратом)						
Аренда спортивных сооружений						
Аренда спортивного инвентаря						
Лицензионные марки						
Иное						
Итого						
				долларов США		
				евро		
Смета-отчет подготовлена						
				(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Приложение 6  
к Положению о порядке  
формирования и направления  
спортивных делегаций  
Республики Беларусь за границу  
для участия в спортивных  
мероприятиях  
(в ред. постановления Совмина  
от 29.08.2014 N 848)

(в ред. постановления Совмина от 04.07.2012 N 618)

Форма

**СМЕТА-ОТЧЕТ N \_\_\_\_\_**

Ведомость на выдачу суточных участникам спортивной делегации \_\_\_\_\_  
(наименование

направляющей организации)

Вид спорта \_\_\_\_\_.

Место проведения спортивного мероприятия \_\_\_\_\_.

Наименование спортивного мероприятия \_\_\_\_\_.

За время с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель спортивной делегации (иное лицо из состава спортивной делегации, назначенное ответственным за финансовые средства решением руководителя направляющей организации о направлении спортивной делегации)

(фамилия, имя, отчество)

Наименование выдаваемой валюты (вид валюты) \_\_\_\_\_.

Норма суточных в день \_\_\_\_\_.

(подпись главного бухгалтера)

N п/п	Фамилия, имя, отчество члена спортивной делегации	Количество дней	Дата обеспечения	Норма суточных в день	Сумма к выдаче	Роспись в получении
1						
2						
3						

Итого \_\_\_\_\_

Всего по настоящей ведомости выдано \_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

Руководитель спортивной делегации (иное лицо из состава спортивной делегации, назначенное ответственным за финансовые средства решением руководителя направляющей организации о направлении спортивной делегации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

---

(лицо, включенное в состав спортивной делегации, должно собственноручно  
указать фактически полученную сумму и поставить подпись)

---